**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE[[1]](#footnote-1)**

Alla Commissione di Certificazione dell’Università degli Studi Roma Tre

**Oggetto: istanza di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e ss. D.Lgs. 276/2003**

**I sottoscritti**:

**1.** La società……….….., con sede in …………………… Via/Piazza………………………………………………………; c.a.p…………., cod.fisc./p. IVA…………………………………….., tel. …………………………….; fax ………………………….; indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni (obbligatorio) ……………………………………………………………… ; indirizzo e-mail per le comunicazioni ……………………………………...………………….in persona del sig. …………………………………… nato a ……………….., prov. ……., il..………..…….. cod. fisc……….………………………, nella qualità di …………………………..……([[2]](#footnote-2)), munito dei necessari poteri.

**2.** La società …….……………………………, con sede in …………………… Via/Piazza………………………………………………………; c.a.p…………., cod.fisc./p. IVA…………………………………….., tel. …………………………….; fax ………………………….; indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni (obbligatorio) ……………………………………………………………… ; indirizzo e-mail per le comunicazioni ……………………………………………… in persona del sig. …………………………………… nato a ……………….., prov. ……., il..………..…….. cod. fisc……….………………………, nella qualità di …………………………..……([[3]](#footnote-3)), munito dei necessari poteri

(di seguito entrambe denominate collettivamente anche “Parti”)

**chiedono**

a codesta Commissione di certificazione di voler certificare il seguente contratto di appalto, allegato alla presente istanza: *(indicare intitolazione del contratto*)………………………………………………………………….. ………………………………………………………...

alle condizioni previste dalla Convenzione stipulata con l’Università degli Studi di Roma Tre e dal Regolamento della Commissione.

A tal fine allegano copia del contratto (o impegno di contratto) contenente i dati anagrafici e fiscali delle Parti.

Le Parti di comune accordo richiedono la suddetta certificazione agli effetti:

□ amministrativi □ civili □ previdenziali □ fiscali.

Ai fini della comunicazione di avvio del procedimento alle autorità pubbliche competenti, le Parti dichiarano quale luogo di svolgimento del contratto ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….(indicare la provincia)

Le Parti si impegnano a comunicare alla Commissione l’estinzione dei contratti certificati se la data di estinzione non è indicata nel contratto o è diversa da quella indicata.

Le Parti autorizzano la trasmissione del contratto e degli atti del procedimento ai soggetti pubblici interessati, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Le Parti dichiarano che non sono pendenti procedimenti ispettivi sul Contratto sottoposto a certificazione e che non è pendente un procedimento di certificazione del medesimo Contratto presso altra Commissione di certificazione.

L’Appaltatore si impegna a informare i lavoratori addetti all’esecuzione dell’appalto dell’avvenuta certificazione del contratto oggetto della presente istanza.

Le Parti sono consapevoli che il provvedimento di certificazione produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell’art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso davanti al Giudice del Lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione, ex art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 276/2003, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi: 1- errore di qualificazione del contratto; 2- difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione; 3- vizi del consenso.

Possono ricorrere davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, entro il termine di gg. 60 dalla trasmissione del provvedimento per i seguenti motivi: 1- violazione del procedimento; 2- eccesso di potere.

Le Parti sono informate che responsabile del procedimento è l’Avv. Donatella Saccia ([donatella.saccia@uniroma3.it](mailto:donatella.saccia@uniroma3.it)) e che la trasmissione del provvedimento verrà effettuata agli indirizzi di posta elettronica certificata sopra indicati ferma restando la facoltà di ciascuna Parte di ritirarne copia conforme all’originale presso la sede della Commissione a decorrere dall’emissione.

**Si allega**:

1. Contratto da certificare; 2. Fotocopia del documento d’identità dei firmatari della presente istanza; 3. Marca da bollo da € 16,00 (sedici/00); 4. Eventuale copia del provvedimento emesso dalla medesima o da altra Commissione di certificazione relativo allo stesso contratto; 5. Visura CCIAA dell’Appaltatore; 6. Durc in corso di validità dell’Appaltatore.

Luogo e data:

Firma Firma

1. Inviare per e.mail all’indirizzo [commissione.certificazione@uniroma3.it](mailto:commissione.certificazione@uniroma3.it) e spedire l’originale per posta (unitamente alla marca da bollo) all’indirizzo: Università degli studi Roma Tre - Commissione di certificazione, alla C.A. della Dott.ssa Sara Salvatori, via Ostiense 133, torre b, stanza 3.09, 00154 Roma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rappresentante legale o procuratore generale o procuratore speciale, ecc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rappresentante legale o procuratore generale o procuratore speciale, ecc. [↑](#footnote-ref-3)